

CURSO DE CAPACITACIÓN:

Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026

aplicables a los Órganos Autónomos y Entidades
Paraestatales y Paramunicipales del Estado de Guerrero

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 28 de mayo de 2026

- **CPEUM Art 134 / Principios y bases para el uso de recursos públicos y la contratación con particulares**

Contenido

- Se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez
- La contratación de obra pública, se llevará a cabo a través de licitaciones públicas, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

- **Definición / Ley de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero número 266**

Obras

Artículo 3.- “...construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler, entre otros...”

Servicios

Artículo 4.- “...concebir, diseñar, calcular elementos que integran un proyecto de obra pública, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen a las acciones que regula la presente Ley; la supervisión de la ejecución de obras, entre otros...”

- **Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio emitido por el CONAC**
- **Obras públicas capitalizables** / Realizadas en inmuebles propios
- **Obras del dominio público** / Para uso de la población en general
- **Obras transferibles** / Hechas en favor de otro ente público
- **Obras de Infraestructura** / Artículo 7 de la LGBN

• Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos

- Última reforma publicada DOF 02-01-2013

- **Tipo**

- Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma

- **Comprometido**

- Al formalizarse el contrato por autoridad competente

- **Devengado**

- En la fecha de aceptación de las estimaciones de avance de obra (precios unitarios), o en la fecha de recepción de conformidad de la obra (precio alzado)

• Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

- Última reforma publicada DOF 02-01-2013

- **Tipo**

- Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma

- **Comprometido**

- Al formalizarse el contrato por autoridad competente

- **Devengado**

- En la fecha de aceptación de las estimaciones de avance de obra (precios unitarios), o en la fecha de recepción de conformidad de la obra (precio alzado)

• Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

- Última reforma publicada DOF 02-01-2013

- **Tipo**

- Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma

- **Comprometido**

- Al formalizarse el contrato por autoridad competente

- **Devengado**

- En la fecha de aceptación de las estimaciones de avance de obra (precios unitarios), o en la fecha de recepción de conformidad de la obra (precio alzado)

- **Informe Financiero Semestral 2026**

- **3.- Presentación del IFS 2026**

- **3.3.12** En caso de considerar que no aplica la entrega de determinada información, en su lugar se incluirá un escrito que contenga el nombre, cargo, firma y sello de los servidores públicos responsables de su integración, en la que se expongan las razones que sustenten la causa por la que no les aplica su integración.

- **Informe Financiero Semestral 2026**

- **3.- Presentación del IFS 2026**

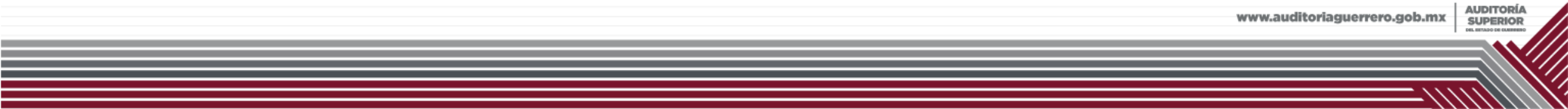
- **3.3.12** En caso de considerar que no aplica la entrega de determinada información, en su lugar se incluirá un escrito que contenga el nombre, cargo, firma y sello de los servidores públicos responsables de su integración, en la que se expongan las razones que sustenten la causa por la que no les aplica su integración.



• F O R M A T O S

• INFORME FINANCIERO SEMESTRAL 2026

- Segunda quincena de agosto / 31 de agosto de 2026 / domingo



Nombre del Ente: _____

Formato OP-1

Programa de Inversión Anual en obra pública y/o servicios relacionados con las mismas

Del _____ de _____ al _____ de XXXX

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				(9)	
No. de obra	Ramo / Fondo / Programa	Nombre de la obra y/o acción	Tipo de obra	Ubicación / Localidad	Cuenta de Registro	Importe del contrato	Estructura financiera				Procedimiento de contratación	Condición de pago contratada
							Origen del recurso					
							Federal \$	Estatal \$	Municipal \$	Propios \$		
(10) Subtotal por ramo / fondo / programa												
(10) Subtotal por ramo / fondo / programa												
(11) Total												

Elaboró _____

Revisó _____

Verificó _____

Aprobó _____

Autorizó _____

Contralor Interno y/o Comisario _____

Instructivo de llenado:

1.- Anote el número de la obra que asigne el Ente o el que asigne la Dependencia que liberó el recurso, el cual deberá servir para identificar a la obra en el resto de documentos.

2.- Anote el nombre del ramo, fondo o programa y en su caso, subprograma que corresponda.

3.- Anote el nombre de la obra y/o servicio, en función del contrato suscrito.

4.- Conforme a las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio al que hace referencia la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se tendrá que identificar para su manejo y registro contable los tipos de obra: a) obra pública capitalizable, b) obra pública del dominio público, c) obra pública transferible, d) infraestructura.

5.- Anote los detalles de la dirección que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra y/o servicio.

6.- Indicar el número de la Cuenta en la que se refleje el registro de la obra, conforme al Listado de Cuentas utilizado por el Ente.

7.- Indicar el importe del contrato suscrito, incluyendo el impuesto al valor agregado.

8.- Anote el procedimiento de contratación: a) licitación pública, b) invitación a cuando menos tres personas, c) adjudicación directa o en su caso señalar si es por administración directa.

9.- Anote la condición de pago del contrato suscrito, la cual podrá ser: a) precios unitarios, b) precio alzado, c) mixtos, d) amortización programada.

10.- Corresponde a la suma de los rubros del monto autorizado.


11.- Corresponde a la suma de los conceptos de la estructura financiera.

NOTAS:

* El presente formato deberá estar requisitado con el nombre, cargo y firma de los representantes del organismo.

* Ninguna celda deberá quedar vacía.

* En caso de no aplicar deberá colocar N/A (para celdas de texto) o "\$0.00" para celdas monetarias.

www.auditoriaaguerrero.gob.mx




Nombre del Ente: _____

Formato OP-2

Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados con otras instancias de Gobierno

Del ____ de ____ al ____ de ____ de XXXX

No Prog.	Nombre u objeto del convenio	Dependencia o instancia con la que se celebra el convenio	Nombre de la obra origen del convenio	Ubicación / localidad	Fuente de financiamiento	Monto total del convenio	Monto de aportación de la dependencia o instancia con la que se suscribe el convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
	(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Elaboró

Revisó

Verificó

Aprobó

Autorizó

Contralor Interno y/o
Comisario

Instructivo de llenado:

- 1.- Anotar el nombre u objeto del convenio suscrito.
- 2.- Anotar el nombre de la dependencia o instancia con la cual se celebró el convenio o acuerdo respectivo.
- 3.- Especificar el nombre de la obra, así como su ubicación en función del convenio respectivo.
- 4.- Anotar la fuente de financiamiento, en caso de mezcla de recursos, especificar los Ramos, Fondos y/o Programas.
- 5.- Anotar el monto total de inversión que ampara el convenio.
- 6.- Anotar el monto estipulado en el convenio que corresponde a la dependencia o instancia con la que se suscribió.
- 7.- Anotar el monto estipulado en el convenio, que corresponde a la aportación de la entidad que reporta.
- 8.- Especificar la dependencia y/o entidad responsable de la ejecución de los trabajos.
- 9.- Señalar el periodo de vigencia del convenio.

NOTAS:

- * El presente formato deberá estar requisitado con el nombre, cargo y firma de los funcionarios del Ente facultados para ello.
- * Ninguna celda deberá quedar vacía.
- * En caso de no aplicar debiera colocar N/A (para celdas de texto) o "\$0.00" para celdas monetarias.



Nombre del Ente: _____

Formato OP-3

Reporte de avance físico-financiero de obras y/o servicios relacionados con las mismas, del ____ de _____ al ____ de _____ de XXXX

(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)							(8)	
No. de obra	Ramo / Fondo / Programa	Nombre de la obra y/o servicio	Contratación		Empresa contratista	Residente designado	Presupuestal							Avance	
			Número de contrato	Importe			Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio	Físico %	Financ. (11)
			(9) Subtotal por ramo / fondo / programa												
			(9) Subtotal por ramo / fondo / programa												
							(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)		

Elaboró

Revisó

Total
Verificó

Aprobó

Autorizó

Contralor Interno y/o
Comisario

Instructivo de llenado:

1.- Anote el número progresivo de la obra o servicio relacionado programado.

2.- Anote el nombre del Ramo, Fondo o Programa y en su caso, subprograma que corresponda.

3.- Anote el nombre de la obra o servicio, en función del contrato suscrito.

4.- Anote el número del contrato suscrito, así como el importe del mismo.

5.- Anote el nombre de la persona física o moral que ejecutó la obra o servicio relacionado.

6.- Anote el nombre del residente responsable de la ejecución de la obra o servicio relacionado.

7.- Anote el monto aplicado para cada obra o servicio de acuerdo al momento contable en que se encuentra el egreso respectivo al cierre del ejercicio presupuestal.

8.- Anote el porcentaje que corresponda al avance en la ejecución así como el importe ejercido de los recursos asignados a cada obra o servicio.

9.- Corresponde a la suma por Ramo, Fondo o Programa respectivamente.

10.- Corresponde a la suma del monto aplicado para cada obra o servicio de acuerdo al momento contable en que se encuentra el egreso respectivo al cierre del ejercicio presupuestal respectivamente, así como el subejercicio.

11.- El importe reflejado debe coincidir con los registros contables.

NOTAS:

* El presente formato deberá estar requisitado con el nombre, cargo y firma de los representantes del organismo.

* Ninguna celda deberá quedar vacía.

* En caso de no aplicar deberá colocar N/A (para celdas de texto) o "\$0.00" para celdas monetarias.



www.auditoriaguerrero.gob.mx